

監 理 費 表(実習生の在留資格ごとに監理費が異なる場合)

監 理 団 体 名 : グローバル・ナビ協同組合
所 在 地 : 埼玉県戸田市上戸田一丁目5番8
責任者 役職・氏名 理事長 鶴見 昌久

監理費の種類	種別	監理費の種類	監理費:単位円 (技能実習生1人当たり) 年間	備 考
職業紹介費 (※)	①募集・選抜に要する費用	募集及び選抜に要する人件費、交通費・宿泊費など	35,000	送出機関との連絡・協議に要する費用
	②健康診断費用	入国前、入国後に受診した健康診断に要する費用	20,000	実費
	③外国の送出機関へ支払う費用	外国の送出機関へ支払う送出管理費	60,000	各送出機関の協定書参照
	④その他職業紹介費に要する費用	上記以外に要する費用	5,000	実費
	小計		120,000	
講 習 費 (※)	⑤入国前講習に要する費用	教材費、講習委託費用など	30,000	各送出機関の協定書参照
	⑥入国後講習に要する費用	施設利用料、教材費、講師謝金、通訳謝金、送迎交通費	71,500	委託講習施設により異なる場合あり
	⑦入国後講習における手当	講習手当	60,000	各送出機関の協定書参照
	⑧その他の講習に要する費用	上記以外に要する費用	10,000	実費
	小計		171,500	
監査指導費	⑨監査に要する費用	定期監査実施に要する人件費、交通費、通訳謝金など	80,000	実費
	⑩訪問指導に要する費用	訪問指導実施に要する人件費、交通費、通訳謝金など	150,000	実費
	⑪その他監査指導に要する費用	上記以外に要する費用	10,000	実費
	小計		240,000	
その他諸経費	⑫来日渡航費	航空券代	60,000	実費
	⑬一時帰国のための渡航費	航空券代	75,000	実費
	⑭帰国のための渡航費	航空券代	60,000	実費
	⑮事務所経費	家賃、光熱費、郵便通信費、消耗品など監理事業を行うために必要な費用はすべて	45,000	実費
	⑯上記以外の費用	実習生の相談対応、支援、保護に要する費用、職業紹介費、講習費、監査指導費に該当しない人件費など	20,000	実費
	小計		260,000	
合 計			791,500	※※下記のとおり

※金額については例示であり、費用については適切に清算し実費を徴収します。
※技能実習生1人当たりの職業紹介費は雇用関係のあっせんに係る事務が生じた実習生数に基づき計上する。

記

※※実習実施者1者あたりの合計額等について

- 【1. 技能実習生一人当たりの監理費合計額】
〈第1号実習生〉「職業紹介費」①②③④+「講習費」⑤⑥⑦⑧+「監査指導費」⑨⑩⑪+「その他諸経費」⑫⑬⑭=120,000円+171,500円+240,000円+125,000円=656,500円
〈第2号1年目実習生〉「監査指導費」⑨⑩+「その他諸経費」⑬⑭=90,000円+65,000円=155,000円
〈第2号2年目実習生〉「監査指導費」⑨⑩+「その他諸経費」⑬⑭⑯=90,000円+125,000円=215,000円
〈第3号1年目実習生〉「監査指導費」⑨⑩+「その他諸経費」⑬⑭⑯=90,000円+140,000円=230,000円
〈第3号2年目実習生〉「監査指導費」⑨⑩+「その他諸経費」⑬⑭⑯=90,000円+125,000円=215,000円

以上